

Политика государственного учреждения образования
«Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка» (юридический и почтовый адрес: 222621, Несвижский район, д. Рудавка, ул. Несвижская, д. 2) (далее – Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. Целью Политики является соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных (далее – пользователи).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, полученных Дошкольным центром развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка:

- при заключении гражданско-правовых договоров;
- в процессе регистрации (заполнения электронных форм) пользователей на интернет-сайтах с доменным именем <https://xn--6-7sbm4c.xn----8sbafoeer1c5bfp.xn--90ais/садб.несвиж-асвета.бел> (далее – Сайт);
- полученных иным путем.

1.4. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка осуществляет обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой в целях предоставления образовательных услуг; осуществления коммуникаций; отправки сообщений информационного характера; оценки и анализа качества образовательных услуг Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка.

1.5. Действие Политики распространяется на процессы Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

1.6. Текущая редакция Политики размещается на сайте Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка <https://xn--6-7sbm4c.xn----8sbafoeer1c5bfp.xn--90ais/садб.несвиж-асвета.бел> в общем доступе и вступает в силу с момента ее размещения.

1.7. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка персональные данные. Проставляя отметку в поле «Я согласен», со ссылкой на настоящую Политику, посещая Сайт, принадлежащий

Дошкольному центру развития ребенка «Солнышко» д. Рудава, предоставляя свои персональные данные, пользователь выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в настоящей Политике и подтверждает, что ознакомлен с настоящей Политикой и согласен с ее условиями.

1.8. Настоящая Политика является неотъемлемой частью заключаемых с Дошкольным центром развития ребенка «Солнышко» д. Рудава гражданско-правовых договоров, когда это прямо предусмотрено их условиями. Таким образом, заключая указанные договоры установленным в них способом, пользователь принимает условия настоящей Политики в полном объеме.

1.9. Настоящая Политика применяется только к Сайту Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудава.

Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудава не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые пользователи как субъекты персональных данных могут перейти по ссылкам, доступным на Сайте Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудава.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор – юридическое лицо, иная организация, самостоятельно или совместно с иными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления; обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Обработка и хранение персональных данных

3.1. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка обрабатывает и хранит персональные данные с целью идентификации пользователя при взаимодействии и оказании Дошкольным центром развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка образовательных услуг.

3.2. Персональные данные, предоставляемые пользователем, содержат:

фамилию, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место работы (получения образования) и должность (класс, группа);

домашний адрес и адрес электронной почты;

контактные телефоны;

иные данные, которые в совокупности могут являться персональными данными.

3.3. Персональные данные могут быть объединены Дошкольным центром развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка с информацией, которую субъект персональных данных сообщает другими способами (устно, письменно, посредством факсимильной связи и т.п.).

3.4. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка осуществляет обработку и хранение персональных данных в целях, указанных в Политике.

3.5. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка передает персональные данные:

субъекту персональных данных – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь;

другим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.6. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в форме компьютерных файлов;

в специализированных системах Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

3.7. Обработка персональных данных в Дошкольном центре развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка допускается только с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

3.8. Срок, на который дается согласие пользователя на обработку персональных данных, равен сроку пользования пользователем образовательной услугой Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка заявление посредством электронной почты на email: du-6@nesvizh-asveta.gov.by с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

3.9. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется Дошкольным центром развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка только на основании договора, заключенного между Дошкольным центром развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка и третьим лицом в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка фиксирует в договоре обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка и законодательством Республики Беларусь.

3.10. В случае если Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка, несет ответственность перед Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка.

3.11. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

3.12. Обработываемые персональные данные подлежат удалению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4. Права пользователей как субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на изменение своих персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам; требовать прекращения обработки своих персональных данных;

требовать удаления своих персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, связанные с обработкой своих персональных данных; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Субъект персональных данных для реализации перечисленных прав, подает заявление в письменной форме либо в виде электронного документа в адрес Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка» в порядке, установленном законодательством.

4.3. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставляет заявителю в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.4. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных, удаляет их и уведомляет заявителя об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных, Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок; о внесении изменений в персональные данные, вносит изменения и уведомляет заявителя об этом, либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений; предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

4.5. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных

целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

5. Защита персональных данных

5.1. Дошкольный центр развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Дошкольного центра развития ребенка «Солнышко» д. Рудавка.